

Số: *1255* /QĐ-UBND

Hung Yên, ngày *29* tháng 7 năm 2011

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phê duyệt Điều lệ Câu lạc bộ Văn hóa văn nghệ  
người cao tuổi thành phố Hưng Yên**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HUNG YÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;  
Căn cứ Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý Hội;  
Căn cứ Thông tư số 11/2010/TT-BNV ngày 26/11/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý Hội;  
Căn cứ Quyết định số 512/QĐ-UBND ngày 25/3/2011 của UBND tỉnh về việc cho phép thành lập Câu lạc bộ Văn hóa văn nghệ người cao tuổi thành phố Hưng Yên;  
Xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 298/TTr-SNV ngày 08/7/2011,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Điều lệ Câu lạc bộ Văn hóa văn nghệ người cao tuổi thành phố Hưng Yên được Đại hội toàn thể Câu lạc bộ Văn hóa văn nghệ người cao tuổi thành phố Hưng Yên lần thứ nhất thông qua ngày 16/6/2011.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở, ngành: Nội vụ, Tài chính, Kho bạc nhà nước tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hưng Yên và Chủ nhiệm Câu lạc bộ Văn hóa văn nghệ người cao tuổi thành phố Hưng Yên căn cứ quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu, NC<sup>H</sup>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Khắc Hào*  
**Nguyễn Khắc Hào**

**ĐIỀU LỆ**  
**TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA CÂU LẠC BỘ VĂN HÓA VĂN NGHỆ**  
**NGƯỜI CAO TUỔI THÀNH PHỐ HƯNG YÊN**  
(Kèm theo Quyết định số 1255 /QĐ-UBND ngày 29 /7/2011 của UBND tỉnh)

**Chương I**  
**TÊN GỌI, TÔN CHỈ MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC,**  
**HOẠT ĐỘNG CỦA CÂU LẠC BỘ**

**Điều 1. Tên gọi, trụ sở:** Tên gọi: Câu lạc bộ Văn hoá văn nghệ Người cao tuổi thành phố Hưng Yên (*Viết tắt : Câu lạc bộ VHVN người cao tuổi*).

Trụ sở : Đặt tại số 21 đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, TP Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên. Điện thoại: 03213.565 300.

**Điều 2. Tôn chỉ mục đích của câu lạc bộ.**

1. Câu lạc bộ VHVN người cao tuổi thành phố Hưng Yên, là tổ chức tập hợp những người cùng sở thích, có năng khiếu âm nhạc, múa, diễn tiểu phẩm, hài và một số loại hình văn hóa văn nghệ khác, đang cư trú trên địa bàn thành phố Hưng Yên tự nguyện tham gia tổ chức xây dựng Câu lạc bộ VHVN người cao tuổi. Câu lạc bộ VHVN người cao tuổi là sân chơi bổ ích, đem lại niềm vui, niềm tự hào, ca ngợi Đảng, ca ngợi Bác Hồ, ca ngợi quê hương đất nước con người Việt Nam phục vụ nhân dân. Nhằm mục đích góp phần đẩy mạnh phong trào văn hoá văn nghệ của địa phương nói chung, của người cao tuổi trên địa bàn thành phố nói riêng, với phương châm: "*Sống vui, sống khoẻ, sống có ích cho con cháu noi theo*". Hoạt động của Câu lạc bộ (viết tắt là CLB) tuân thủ các qui định của pháp luật, các qui định của địa phương.

**Điều 3. Nguyên tắc tổ chức hoạt động và phạm vi hoạt động.**

1. Câu lạc bộ VHVN người cao tuổi thành phố Hưng Yên hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, dân chủ, hiệp thương, tự quản lý, tự chịu trách nhiệm trước pháp luật của nhà nước, phù hợp với chủ trương “ xã hội hóa” của Đảng , nhà nước về văn hóa văn nghệ.

2. Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.

3. Không vì mục đích vụ lợi, tuân thủ hiến pháp, pháp luật của Nhà nước.

4. Mọi công việc của Câu lạc bộ được thống nhất đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai minh bạch, đoàn kết cùng nhau thực hiện.

5. Câu lạc bộ được hoạt động trong phạm vi địa bàn thành phố Hưng Yên. Được đi tham gia giao lưu biểu diễn ở các huyện trong tỉnh và tỉnh bạn, có tư cách pháp nhân, có con dấu, mở tài khoản riêng tại ngân hàng, kho bạc nhà nước.

**Chương II**  
**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÂU LẠC BỘ**

**Điều 4. Nhiệm vụ của Câu lạc bộ.**

1. Chấp hành các qui định của pháp luật, không được lợi dụng hoạt động của CLB làm phương hại đến an ninh Quốc gia, trật tự xã hội, đạo đức thuần phong mỹ tục, truyền thống của dân tộc, quyền và lợi ích hợp pháp của các cá nhân và tổ chức.

2. Hàng năm CLB phải báo cáo tình hình hoạt động của CLB về UBND thành phố Hưng Yên. Chấp hành sự hướng dẫn, kiểm tra, của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong việc tuân thủ pháp luật.

3. Hỗ trợ nhau hoạt động có hiệu quả, góp phần vào việc phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, tạo sân chơi bổ ích cho những người cao tuổi yêu thích VHVN ở địa phương. Phát hiện vận động những người có năng khiếu âm nhạc, thanh nhạc, sáng tác thơ ca vào tham gia CLB.

4. Phối kết hợp với các Câu lạc bộ VHVN người cao tuổi khác, các Hội người cao tuổi thành phố, xã phường, thị trấn xây dựng chương trình ca, múa nhạc cổ truyền, truyền thống phục vụ các ngày kỷ niệm thành lập Hội người cao tuổi 01/10 hàng năm. Ngày hội Đại đoàn kết các dân tộc Việt Nam do Bác Hồ sáng lập, tạo phong trào văn hoá văn nghệ cho lớp người cao tuổi của xã, phường trong địa bàn thành phố Hưng Yên. Sống vui, sống khoẻ, sống có ích cho con cháu noi theo.

5. Hàng năm được phép tổ chức giao lưu văn hoá văn nghệ với Hội người cao tuổi của 12 xã, phường, thành lập ban giám khảo chấm điểm và có phần thưởng trao giải.

6. Hai tháng sinh hoạt giao lưu văn hoá văn nghệ toàn thể thành viên câu lạc bộ một lần vào ngày cuối tháng. Nếu có điều kiện thì mỗi năm tổ chức cho toàn thể thành viên CLB đi thăm quan du lịch 1 lần.

#### **Điều 5. Quyền hạn của Câu lạc bộ.**

1. Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của Câu lạc bộ và hội viên Câu lạc bộ.

2. Được tham gia vào các phong trào văn hoá văn nghệ của địa phương, do cơ quan nhà nước tổ chức trong các dịp lễ kỷ niệm, lễ trọng đại của thành phố.

3. Câu lạc bộ được góp quỹ ban đầu và các nguồn thu từ hoạt động hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

4. Câu lạc bộ được nhận các nguồn tài trợ hợp pháp của các tổ chức cá nhân trong câu lạc bộ, trong địa bàn thành phố và ở địa phương.

5. Được thành lập các ban trực thuộc Câu lạc bộ theo quy định của pháp luật.

6. Tổ chức phối hợp hoạt động giữa các hội viên vì lợi ích chung của hội; hòa giải tranh chấp trong nội bộ CLB; phổ biến kiến thức cho hội viên, cung cấp các thông tin cần thiết cho hội viên theo qui định của pháp luật.

### **Chương III HỘI VIÊN CÂU LẠC BỘ**

#### **Điều 6. Điều kiện trở thành hội viên và thủ tục vào hoặc ra Câu lạc bộ.**

1. Tiêu chuẩn điều kiện trở thành hội viên CLB: Là công dân cư trú trên địa bàn thành phố Hưng Yên, có đạo đức và sức khoẻ. Có năng khiếu âm nhạc, thanh nhạc, múa. Tán thành với điều lệ của CLB có đơn xin vào CLB, được Ban chủ nhiệm đồng ý, sẽ được kết nạp vào là hội viên của CLB.

2. Hội viên CLB muốn ra khỏi câu lạc bộ thì trình bày lý do để Ban chủ nhiệm giải quyết.

#### **Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của hội viên Câu lạc bộ.**

1. Hội viên của CLB được quyền tham gia sinh hoạt, hoạt động trong tổ chức của CLB, được tham gia hiệp thương ứng cử vào Ban chấp hành của Câu lạc

bộ, được góp ý, đóng góp xây dựng câu lạc bộ để câu lạc bộ ngày một phát triển, tuân thủ điều lệ hoạt động của câu lạc bộ.

2. Hội viên được phân công tham gia biểu diễn các bài hát, điệu múa,... sẽ được hướng dẫn tập luyện, được bồi dưỡng tùy thuộc vào ngân quỹ của CLB.

3. Hội viên tham gia CLB, có nghĩa vụ đóng góp phí đầy đủ. Đoàn kết nội bộ nhiệt tình giúp đỡ nhau trong học tập, sinh hoạt, chấp hành sự phân công của Ban chủ nhiệm.

4. Nếu CLB phải thuê đạo diễn hoặc giáo viên thanh nhạc giảng dạy theo yêu cầu thì hội viên phải đóng góp học phí. Hội viên có nhạc cụ hoặc dụng cụ phục vụ biểu diễn được CLB trích quỹ khấu hao tùy theo mức sử dụng thực tế.

5. Nếu cả tập thể CLB xét thấy cần phải trang bị nhạc cụ, trang âm, hoặc tư trang ..., để sử dụng lâu dài cho câu lạc bộ thì huy động sự đóng góp của hội viên CLB.

6. Hội viên câu lạc bộ được giao sử dụng tài sản như trang âm, nhạc cụ, tư trang đều phải có trách nhiệm bảo quản gìn giữ cẩn thận. Nếu để hư hỏng, mất do cố ý thì phải bồi hoàn thực tế cho CLB.

7. Hội viên mỗi lần đi tham gia biểu diễn đều phải tuân thủ chấp hành sự phân công của Ban chủ nhiệm hoặc Trưởng các ban, trang phục đẹp, phong thái lịch sự. Khi thể hiện trên sân khấu, thực hiện tốt bản nhạc, bài hát điệu múa, đoàn kết thân ái, tránh mất đoàn kết tranh cãi trong buổi biểu diễn.

8. Sau mỗi lần đi biểu diễn phục vụ, nếu có nguồn kinh phí hỗ trợ cho Câu lạc bộ: CLB sẽ trừ chi phí, số còn lại trích 50% góp quỹ CLB, trích 50% bồi dưỡng cho từng hội viên.

9. Hội viên, khi ốm đau được CLB trích quỹ thăm hỏi, có con đi xây dựng gia đình được CLB đến chúc mừng và có tặng phẩm, có cha già mẹ héo thì CLB đến chia buồn phúng viếng, tiễn đưa. Hội viên nếu qua đời thì toàn thể hội viên CLB đến phúng viếng tiễn đưa và trả lại quỹ đóng góp còn lại cho thân nhân.

#### **Chương IV**

### **TỔ CHỨC BỘ MÁY QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH**

#### **Điều 8. Tổ chức bộ máy quản lý và điều hành của CLB.**

- Đại hội toàn thể;
- Ban chấp hành;
- Ban chủ nhiệm có: Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm, Ủy viên thường trực
- Ban Kiểm tra;
- Ban Tổ chức ;
- Ban Âm nhạc;
- Ban Sân khấu;
- Ban Đời sống.

#### **Điều 9. Đại hội**

1. Đại hội toàn thể hội viên CLB có thẩm quyền cao nhất của CLB. Đại hội được tổ chức 5 năm 1 lần. Đại hội CLB được tổ chức dưới hình thức đại hội toàn thể (*Đại hội toàn thể được tổ chức khi có ít nhất trên 1/2 số hội viên CLB có mặt*).

2. Nhiệm vụ chính của Đại hội toàn thể thông qua báo cáo hoạt động nhiệm kỳ vừa qua, phương hướng hoạt động nhiệm kỳ mới, báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành, của Ban kiểm tra và Sửa đổi điều lệ (*nếu có*), sau khi đã được Đại hội thảo luận, tham gia, đóng góp ý kiến bổ sung.

3. Thảo luận và phê duyệt quyết toán tài chính và kế hoạch tài chính nhiệm kỳ mới của CLB.

4. Bầu cử Ban chấp hành. Thảo luận và thông qua Nghị quyết Đại hội.

5. Ban chấp hành CLB có thể triệu tập Đại hội bất thường để giải quyết những vấn đề cấp bách của CLB khi có ít nhất  $\frac{2}{3}$  (hai phần ba) tổng số uỷ viên Ban chấp hành hoặc có ít nhất  $\frac{1}{2}$  (một phần hai) tổng số thành viên chính thức đề nghị.

6. Các Nghị quyết của Đại hội được thông qua bằng biểu quyết phải được quá  $\frac{1}{2}$  (một phần hai) đại biểu chính thức có mặt tán thành. Hình thức biểu quyết do Đại hội quyết định.

#### **Điều 10. Ban chấp hành.**

1. Ban chấp hành là cơ quan lãnh đạo của CLB giữa hai kỳ đại hội.

2. Số lượng uỷ viên Ban chấp hành do Đại hội quyết định.

Ban chấp hành bầu Ban Chủ nhiệm (gồm: Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm, Uỷ viên thường trực, số lượng các Phó Chủ nhiệm, Uỷ viên thường trực do Ban chấp hành quyết định).

3. Hình thức bầu Ban chấp hành do Đại hội quyết định. Danh sách các hội viên được đề cử và ứng cử vào Ban chấp hành phải được Đại hội thông qua. Nhiệm kỳ của Ban chấp hành là 05 năm. Trường hợp cần bổ sung thay thế của các uỷ viên Ban chấp hành, để đảm bảo số lượng uỷ viên Ban chấp hành đã được Đại hội quyết định sẽ do Ban chủ nhiệm giới thiệu, đề hội nghị Ban chấp hành quyết định.

4. Ban chấp hành có qui chế hoạt động riêng.

5. Ban chấp hành họp ít nhất hai lần trong một năm. Các phiên họp Ban chấp hành được coi là họp lệ khi có ít nhất  $\frac{2}{3}$  (Hai phần ba) tổng số uỷ viên Ban chấp hành dự họp .

6. Các quyết định và Nghị quyết của Ban chấp hành được thông qua bằng biểu quyết và có hiệu lực khi ít nhất  $\frac{2}{3}$  (Hai phần ba) tổng số uỷ viên Ban chấp hành dự họp tán thành.

7. Ban chấp hành có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Bầu cử và bãi miễn các chức danh lãnh đạo CLB: Như chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Uỷ viên thường trực hoặc các Trưởng Phó ban nếu có.

- Quyết định các giải pháp thực hiện thắng lợi nghị quyết của Đại hội.

- Quyết định chương trình hoạt động trong năm.

- Thông qua kế hoạch quyết toán tài chính nhiệm kỳ và hàng năm của CLB do Uỷ viên thường trực trình.

- Quy định các nguyên tắc, chế độ quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của câu lạc bộ, quy định tổ chức và hoạt động của văn phòng CLB và các ban trực thuộc.

- Chuẩn bị nội dung chương trình và các tài liệu trình Đại hội (Kể cả Đại hội bất thường).

- Quyết định kết nạp, bãi miễn tư cách hội viên CLB.

- Quyết định triệu tập Đại hội.

#### **Điều 11. Ban chủ nhiệm:**

1. Ban chủ nhiệm CLB là cơ quan thay mặt cho Ban chấp hành giữa hai kỳ họp.

Ban chủ nhiệm gồm có Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm, Uỷ viên thường trực.

2. Ban Chủ nhiệm 3 tháng họp 1 lần. Khi có việc cần thiết sẽ tổ chức họp bất thường.

3. Ban Chủ nhiệm có quyền hạn và nhiệm vụ sau:

- Thay mặt Ban chấp hành CLB liên hệ với các cơ quan liên quan của địa phương để giải quyết các công việc của CLB và hội viên CLB.
- Chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp của BCH và các cuộc sinh hoạt, hoạt động theo Nghị quyết của Ban thường vụ và BCH.
- Thành lập và giải tán các tổ chức trực thuộc CLB.
- Tuyển chọn, bổ nhiệm, bãi miễn các chức danh lãnh đạo thuộc đơn vị do CLB thành lập.
- Thay mặt BCH giải quyết các công việc phát sinh giữa hai kỳ họp sau đó báo cáo kết quả với BCH tại kỳ họp gần nhất.

**Điều 12. Chủ nhiệm và phó chủ nhiệm.**

1. Chủ nhiệm BCH đồng thời là chủ nhiệm CLB.  
Các Phó Chủ nhiệm BCH đồng thời là Phó Chủ nhiệm CLB.
2. Quyền hạn của Chủ nhiệm.
  - Đại diện pháp nhân của CLB trước pháp luật.
  - Chủ tài khoản, quản lý tài chính và tài sản của CLB.
  - Tổ chức triển khai thực hiện các Nghị quyết của Đại hội và các quyết định của BCH và Ban chủ nhiệm.
  - Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của BCH và Ban chủ nhiệm.
  - Thành lập các Ban chuyên môn theo quyết định, nghị quyết của BCH, Ban chủ nhiệm.
  - Ký quyết định bổ nhiệm, bãi miễn các chức danh lãnh đạo, các đơn vị do CLB thành lập theo Nghị quyết của Ban chủ nhiệm.
  - Chịu trách nhiệm trước BCH và toàn thể hội viên về các hoạt động của CLB.
  - Phê duyệt nhân sự Văn phòng CLB, quyết định thành lập các đơn vị trực thuộc CLB theo đề nghị của Ủy viên thường trực sau khi có nghị quyết của BCH, Ban chủ nhiệm CLB.
3. Các Phó Chủ nhiệm được Chủ nhiệm phân công phụ trách từng phần công việc, được uỷ quyền điều hành hoạt động của Ban chấp hành, Ban Chủ nhiệm khi chủ nhiệm vắng mặt.

**Điều 13. Ủy viên thường trực:**

Ủy viên thường trực do Ban chấp hành bầu ra, có nhiệm vụ quyền hạn như sau:

1. Đại diện và điều hành công việc thường xuyên của CLB theo yêu cầu của BCH và chủ nhiệm CLB.
2. Quản lý hồ sơ, tài liệu của CLB.
3. Xây dựng các qui chế hoạt động của văn phòng, qui chế quản lý tài sản, tài chính của CLB trình BCH phê duyệt.
4. Định kỳ báo cáo Ban chủ nhiệm, BCH về các hoạt động của CLB.
5. Soạn thảo các báo cáo hàng tháng, hàng năm, báo cáo nhiệm kỳ của BCH.
6. Quản lý danh sách, hồ sơ và tài liệu về các tổ chức trực thuộc CLB và hội viên.
7. Chịu trách nhiệm trước BCH và trước pháp luật về các hoạt động của văn phòng CLB.

**Điều 14. Văn phòng CLB.**

1. Văn phòng CLB hoạt động theo qui chế do BCH quyết định.

2. Tổ chức bộ máy văn phòng CLB do Ban chủ nhiệm phê duyệt nhân sự của văn phòng do chủ nhiệm phê duyệt chỉ định.

3. Các nhân viên của văn phòng phải có chuyên môn phù hợp với công việc được giao.

4. Kinh phí hoạt động hàng năm của văn phòng do uỷ viên thường trực dự trù trình BCH phê duyệt.

#### **Điều 15. Ban kiểm tra.**

1. Ban kiểm tra do BCH CLB bầu, có từ 1 - 3 uỷ viên Ban kiểm tra có nhiệm kỳ cùng với nhiệm kỳ của BCH.

2. Ban kiểm tra có nhiệm vụ và quyền hạn, kiểm tra, giám sát việc chấp hành điều lệ và các Nghị quyết của CLB.

Kiểm tra các hoạt động tài chính của CLB theo quy định hiện hành.

3. Trưởng ban, uỷ viên thường trực của Ban được mời dự họp các kỳ họp của Ban chấp hành CLB.

4. Ban kiểm tra được CLB quyết định cấp các khoản kinh phí liên quan trực tiếp đến hoạt động của Ban kiểm tra.

#### **Điều 16.**

Các đơn vị trực thuộc CLB. Tùy điều kiện và hoàn cảnh thực tế của CLB có thể thành lập các Ban như:

- Ban tạo nguồn đào tạo, âm nhạc, thanh nhạc.
- Ban trình diễn sân khấu.
- Ban tài chính đời sống.

Tất cả các Ban được thành lập đều chịu sự quản lý điều hành của Ban chủ nhiệm. Điều phải tuân thủ theo điều lệ tổ chức hoạt động của CLB và phải tuân thủ quy định của pháp luật và phải có Nghị quyết hoặc quyết định của BCH, Ban chủ nhiệm, chủ nhiệm CLB mới được thành lập.

### **Chương V TÀI CHÍNH CỦA CÂU LẠC BỘ**

#### **Điều 17. Nguồn tài chính của CLB.**

1. CLB phí của các hội viên trong một năm.
2. Chân quỹ của từng thành viên CLB, do tập thể CLB đề ra và được BCH thống nhất.
3. Các khoản thu do hoạt động của CLB, các nguồn hỗ trợ của các cá nhân, tập thể, tổ chức trong địa bàn thành phố Hưng Yên, trong tỉnh theo quy định của pháp luật.
4. Các nguồn thu hợp pháp khác.

#### **Điều 18. Các khoản chi của CLB.**

1. Chi hoạt động thường xuyên của CLB.
2. Chi tập luyện, chi thuê giáo viên giảng dạy âm nhạc, thanh nhạc, múa.
3. Chi mua sắm dụng cụ - trang âm - trang phục.
4. Chi khấu hao thiết bị cho thành viên có thiết bị tham gia thường xuyên.
5. Chi bồi dưỡng cho thành viên CLB sau buổi biểu diễn.
6. Chi họp, chi sơ kết, tổng kết và Đại hội nhiệm kỳ.

#### **Điều 19. Quản lý tài chính của câu lạc bộ.**

1. Ban chấp hành CLB quy định nguyên tắc, chế độ, quản lý sử dụng nguồn tài chính của CLB và theo qui định của pháp luật.

2. Tài chính của CLB được ban kiểm tra của câu lạc bộ thẩm định và báo cáo hàng năm vào các kỳ họp Ban chấp hành và trước toàn thể hội viên CLB trong các dịp sơ kết, tổng kết hàng năm.

## **Chương VI**

### **CHIA TÁCH, SÁP NHẬP, HỢP NHẤT, GIẢI THỂ, ĐỔI TÊN CLB**

#### **Điều 20. Chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể đổi tên câu lạc bộ.**

1. Muốn chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, đổi tên CLB phải có 2/3 hội viên CLB biểu quyết căn cứ kết quả Ban lãnh đạo CLB làm đơn xin chia, tách, sáp nhập, hợp nhất giải thể đổi tên CLB gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét để giải quyết.

2. Khi có quyết định của cấp có thẩm quyền ra quyết định cho phép: Chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể đổi tên CLB thì ban lãnh đạo CLB có trách nhiệm kiểm kê tài sản, kiểm kê tài chính gửi bản tin đến báo địa phương đăng ba lần và thông báo thời hạn thanh toán nợ (*nếu có*) cho các tổ chức và cá nhân có liên quan.

#### **Điều 21. Giải quyết tài sản, tài chính khi hội giải thể hợp nhất, sáp nhập, chia tách.**

1. Tài sản, tài chính do các tổ chức tài trợ mà CLB đã thực hiện đầy đủ nghĩa vụ về tài sản và thanh toán các khoản nợ. Số tài sản, số dư tài chính còn lại do cơ quan có thẩm quyền quyết định.

2. Tài sản - tài chính tự có của CLB mà CLB đã thực hiện đầy đủ nghĩa vụ về tài sản, tài chính thanh toán các khoản nợ sau khi hội giải thể thì số tài sản, tài chính còn dư, CLB quyết định theo quy định của CLB khi hợp nhất.

#### **Điều 22. Giải quyết tài sản, tài chính của Hội khi hợp nhất.**

1. Sau khi hợp nhất CLB cũ với CLB mới. Các CLB cũ chấm dứt tồn tại, CLB mới được hưởng các quyền, lợi ích hợp pháp, chịu trách nhiệm về các khoản nợ chưa thanh toán, các hợp đồng dịch vụ mà các CLB cũ đang thực hiện.

2. Tài sản, tài chính của các CLB hợp nhất không được phân chia, chuyển dịch mà được chuyển giao toàn bộ cho CLB mới.

#### **Điều 23. Giải quyết tài sản, tài chính của câu lạc bộ khi sáp nhập.**

1. Câu lạc bộ được sáp nhập vào CLB khác, thì tài sản, tài chính của CLB được sáp nhập cho CLB sáp nhập.

2. Câu lạc bộ sáp nhập được hưởng các quyền, lợi ích hợp pháp về tài sản, tài chính hiện có, chịu trách nhiệm về các khoản nợ chưa thanh toán về tài sản, tài chính và các hợp đồng dịch vụ đang thực hiện của CLB được sáp nhập.

#### **Điều 24. Giải quyết tài sản, tài chính của CLB khi chia, tách.**

1. Sau khi chia câu lạc bộ, câu lạc bộ bị chia tách chấm dứt hoạt động, quyền nghĩa vụ về tài sản, tài chính được chuyển giao cho CLB mới theo quyết định chia CLB.

2. Sau khi tách, các CLB thực hiện quyền, nghĩa vụ về tài sản, tài chính của mình phù hợp với quy định của pháp luật.

#### **Điều 25. Quyền khiếu nại.**

Trường hợp CLB bị giải thể mà không đồng ý với quyết định giải thể, thì CLB có quyền khiếu nại theo quy định của pháp luật, trong thời gian chờ giải quyết khiếu nại, CLB không được hoạt động.



**Điều 26. Quyết định việc giải thể, chia tách, sáp nhập, đổi tên CLB.**

1. Cơ quan nhà nước có thẩm quyền ra quyết định cho phép thành lập đồng thời có thẩm quyền ra quyết định cho phép giải thể, chia tách, sáp nhập hợp nhất, đổi tên CLB.

**Chương VII  
KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

**Điều 27. Khen thưởng.**

Hội viên, cán bộ CLB có thành tích xuất sắc được CLB bình bầu và được đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

**Điều 28. Xử lý vi phạm.**

1. Hội viên CLB mắc sai lầm vi phạm thì lần đầu nhắc nhở, vi phạm lần thứ hai BCH yêu cầu làm kiểm điểm, vi phạm lần thứ ba BCH quyết định cho ra khỏi Câu lạc bộ Văn hoá văn nghệ "*Người cao tuổi*" thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

2. Hội viên tự ý bỏ sinh hoạt CLB 3 đợt không có lý do chính đáng. Ban chấp hành nhắc nhở, nếu tiếp tục không sinh hoạt và hoạt động thì kỳ sinh hoạt toàn CLB ra Nghị quyết mời ra khỏi CLB.

3. Trường hợp Ủy viên BCH, người đứng đầu CLB lợi dụng danh nghĩa hoạt động trái điều lệ của CLB, không chấp hành các quy định của điều lệ CLB. Hoặc cố tình kéo dài nhiệm kỳ Đại hội thì các thành viên CLB và các Ban của CLB báo cáo đề nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật.

**Chương VIII  
SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 29.** Chỉ có Đại hội toàn thể Câu lạc bộ VHVN người cao tuổi thành phố Hưng Yên mới được quyền sửa đổi và bổ sung điều lệ. Mọi sửa đổi bổ sung điều lệ phải được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ra quyết định phê duyệt mới có giá trị thi hành.

**Điều 30: Điều khoản thi hành.**

Điều lệ này có 8 chương 30 điều đã được thông qua trước Đại hội toàn thể Câu lạc bộ VHVN người cao tuổi thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên ngày 16 tháng 6 năm 2011 và có hiệu lực kể từ ngày được phê duyệt./.