

Số: 562 /QĐ-UBND

Hưng Yên, ngày 31 tháng 3 năm 2011

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ban Chỉ huy phòng, chống lụt, bão và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Hưng Yên

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Pháp lệnh Phòng chống lụt bão ngày 20/3/1993 và Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Phòng chống lụt bão ngày 24/8/2000;

Căn cứ Nghị định số 08/2006/NĐ-CP ngày 16/01/2006 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Pháp lệnh Phòng chống lụt bão đã được sửa đổi, bổ sung ngày 24/8/2000;

Căn cứ Nghị định số 14/2010/NĐ-CP ngày 27/02/2010 của Chính phủ về việc Quy định về tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ chế phối hợp của Ban chỉ đạo Phòng chống lụt bão Trung ương, Ban Chỉ huy phòng chống lụt bão và tìm kiếm cứu nạn các Bộ, ngành và địa phương;

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-UBND ngày 9/3/2011 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc kiện toàn Ban Chỉ huy phòng, chống lụt, bão và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Hưng Yên năm 2011;

Xét đề nghị của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 35/TTr-NN-PCLB ngày 18 tháng 3 năm 2011,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Hưng Yên với nội dung chính sau:

### 1. Chức năng:

Văn phòng Ban Chỉ huy phòng, chống lụt, bão và tìm kiếm cứu nạn tỉnh (sau đây gọi tắt là Văn phòng) là cơ quan tham mưu giúp việc của Ban Chỉ huy phòng, chống lụt, bão và tìm kiếm cứu nạn tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ huy).

Chi cục Quản lý đê điều và Phòng chống lụt bão được giao thêm chức năng, nhiệm vụ Văn phòng; địa điểm: số 47 đường Trung Trắc, phường Quang Trung, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

Văn phòng được sử dụng con dấu của Ban Chỉ huy để thực thi nhiệm vụ được giao và sử dụng tài khoản của Chi cục Quản lý đê điều và Phòng chống lụt bão tại Kho bạc Nhà nước để giao dịch, kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước cấp theo quy định.

## **2. Nhiệm vụ:**

### **2.1. Ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai.**

a) Huy động nguồn lực hiện có của Chi cục Quản lý đê điều và Phòng chống lụt bão để tổ chức thường trực theo chế độ 24/24 giờ tại Văn phòng;

Tổ chức, thu thập, tổng hợp thông tin khí tượng, thủy văn, diễn biến mưa, lũ, bão, úng, thiên tai; công tác chỉ đạo, đối phó với thiên tai; tình hình thiệt hại, công tác cứu hộ, cứu nạn, cứu trợ, khắc phục hậu quả thiên tai;

Tham mưu cho Ban Chỉ huy trong việc chỉ đạo điều hành công tác phòng, chống lụt, bão theo các quy định hiện hành;

Dự thảo công điện của Ban Chỉ huy, chuyển phát hành các văn bản, công điện chỉ đạo tới các cơ quan thông tin đại chúng, thành viên Ban Chỉ huy, các sở, ngành, địa phương, đơn vị có liên quan theo quy định;

Tổ chức trực ban, giao ban thường xuyên để tổng hợp, báo cáo và tham mưu, đề xuất các biện pháp chỉ đạo đối phó với bão, lũ, thiên tai;

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ các cuộc họp Ban Chỉ huy, Thường trực Ban Chỉ huy; chuẩn bị phòng họp, báo cáo, tài liệu, giấy mời họp. Tổng hợp, triển khai nội dung chỉ đạo và kết luận của lãnh đạo chủ trì hội nghị;

Lập và ban hành báo cáo nhanh của Văn phòng lên Ban Chỉ huy và các cấp, các ngành có liên quan.

b) Khi xảy ra thiên tai phải chủ động phân công cán bộ của Văn phòng đến các huyện, thành phố để cùng địa phương đôn đốc, chỉ đạo công tác phòng, chống lụt, bão. Khi xảy ra tình huống khẩn cấp về thiên tai phải báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để đề xuất Ban Chỉ huy lập đoàn công tác đến các địa phương tham gia chỉ đạo, phòng, tránh, tìm kiếm cứu nạn, khắc phục hậu quả thiên tai.

c) Tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định huy động nguồn lực, các tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền để ứng phó kịp thời trong những tình huống cấp bách vượt quá khả năng xử lý của địa phương.

d) Tổng hợp báo cáo thiệt hại và đề nghị hỗ trợ của các địa phương; báo cáo lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, để chủ trì, phối hợp với các sở: Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan liên quan tổ chức họp, đề xuất biện pháp và mức độ hỗ trợ khắc phục hậu quả thiên tai cho các địa phương, đơn vị và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **2.2. Chuẩn bị phòng ngừa thiên tai.**

- Theo dõi, tổng hợp và tham mưu cho Ban Chỉ huy kiểm tra, đôn đốc các sở, ngành, các huyện, thành phố đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai;

- Dự thảo các văn bản trình Ban Chỉ huy, Chủ tịch UBND tỉnh để chỉ đạo, đôn đốc công tác phòng, chống, khắc phục hậu quả lụt, bão, thiên tai trước,

trong, sau mùa lũ, bão;

- Dự thảo báo cáo đột xuất, báo cáo tổng hợp đột thiên tai, báo cáo hàng năm về công tác phòng, chống lụt bão, thiên tai theo yêu cầu của Ban Chỉ huy;

- Chuẩn bị nội dung, báo cáo lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề trình Ban Chỉ huy tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo chuyên đề về phòng, chống lụt, bão, giảm nhẹ thiên tai;

- Phối hợp với các địa phương chuẩn bị và tổ chức diễn tập phương án phòng, chống lụt, bão, thiên tai theo kế hoạch hàng năm;

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề trình Trưởng ban ký quyết định phân công các thành viên Ban Chỉ huy đi kiểm tra công tác phòng, chống lụt, bão tại các địa phương. Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Trưởng ban xử lý các kiến nghị của địa phương, sở, ban, ngành.

2.3. Tổ chức tập huấn kỹ thuật, nghiệp vụ, tuyên truyền, phổ biến kiến thức, pháp luật về phòng, chống thiên tai;

Tham mưu trình Trưởng Ban Chỉ huy chỉ đạo đôn đốc các địa phương; tổ chức tập huấn, phổ biến kiến thức đối với cán bộ làm công tác phòng, chống thiên tai, tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức cho cộng đồng trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2.4. Tổ chức xây dựng, cập nhật, thống kê, quản lý cơ sở dữ liệu về lĩnh vực phòng, chống và giảm nhẹ thiên tai phục vụ công tác tham mưu cho Ban Chỉ huy nhanh chóng, chính xác, kịp thời.

2.5. Tổ chức và cung cấp thông tin cho báo chí, truyền thông về phòng, chống lụt, bão, giảm nhẹ thiên tai.

2.6. Thực hiện thường trực công tác thi đua, khen thưởng của Ban Chỉ huy.

2.7. Quản lý công văn, tài liệu, trang thiết bị, quản lý con dấu theo quy định của nhà nước.

2.8. Tham mưu cho Ban Chỉ huy, đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, vận hành các trang thiết bị, đề xuất việc củng cố, nâng cấp, hiện đại hóa Văn phòng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phòng, chống và giảm nhẹ thiên tai.

2.9. Nghiên cứu đề xuất về chính sách để đảm bảo chế độ cho cán bộ làm công tác phòng, chống lụt, bão, kịp thời đề xuất động viên, khen thưởng cán bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2.10. Đảm bảo hậu cần cho công tác trực ban phòng, chống lụt bão. Triển khai nhiệm vụ hậu cần cho đoàn kiểm tra chỉ đạo công tác phòng chống, khắc phục hậu quả khi có sự cố thiên tai tại địa phương.

2.11. Hàng năm, Văn phòng lập dự toán ngân sách chi cho các nội dung quy định; tổ chức, thực hiện theo Luật Ngân sách.

2.12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Trưởng Ban Chỉ huy giao.

### **3. Cơ cấu tổ chức:**

Văn phòng được sử dụng nguồn lực và bộ máy tổ chức của Chi cục Quản lý đê điều và Phòng chống lụt bão để thực hiện nhiệm vụ.

### **4. Lãnh đạo Văn phòng:**

Chánh Văn phòng do Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đê điều và Phòng chống lụt bão kiêm nhiệm. Chánh Văn phòng chịu trách nhiệm trước giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng Ban chỉ huy và trước pháp luật về hoạt động của Văn phòng.

Chánh Văn phòng ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng; các Phó chánh Văn phòng do các Phó Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đê điều và Phòng chống lụt bão kiêm nhiệm. Phó chánh Văn phòng chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chánh Văn phòng Ban Chỉ huy phòng, chống lụt, bão và tìm kiếm cứu nạn tỉnh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- BCD phòng chống lụt, bão TW;
- Ủy ban Quốc gia TKCN;
- Bộ Nông nghiệp và PTNT;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các thành viên BCH phòng chống lụt, bão TKCN tỉnh;
- Chi cục QLĐĐ và PCLB tỉnh;
- CV: GTTL;
- Lưu: VT, NN.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Thông**