

Số: 132/KH-UBND

Hưng Yên, ngày 03 tháng 9 năm 2013

KẾ HOẠCH

Tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2013 thực hiện Quyết định số 1956/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ

Thực hiện Quyết định số 1956/QĐ-TTg ngày 27/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án Đào tạo nghề cho lao động nông thôn đến năm 2020”; Quyết định số 294/QĐ-BNV ngày 03/4/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã theo Quyết định số 1956/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ giai đoạn 2012-2015; Hướng dẫn số 2788/HD-BNV ngày 29/7/2011 của Bộ Nội vụ về công tác đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức xã đối với các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương giai đoạn 2011- 2015 thực hiện Quyết định 1956/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư liên tịch số 30/2012/TTLT-BLĐTBXH-BNV-BNN&PTNT-BCT-BTTTT ngày 12/12/2012 của liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội - Nội vụ - Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Công Thương - Thông tin và Truyền thông hướng dẫn trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định số 1956/QĐ-TTg ngày 27/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Đào tạo nghề cho lao động nông thôn đến năm 2020; xét đề nghị của liên ngành Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 382/TTrLN-NV-LĐTBXH ngày 29/8/2013.

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2013, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng cho cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là cán bộ, công chức cấp xã) nhằm trang bị, nâng cao kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm, phương pháp quản lý hành chính, quản lý điều hành kinh tế - xã hội và thực thi công vụ đối với từng chức danh cán bộ, công chức cấp xã, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ quản lý hành chính, quản lý điều hành kinh tế - xã hội và thực thi công vụ phục vụ sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hóa nông nghiệp, nông thôn;

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, vững vàng về chính trị, tinh thông về nghiệp vụ, có đủ trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức xây dựng hệ thống chính trị, Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa tiên tiến, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Bồi dưỡng cán bộ, công chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và nhu cầu xây dựng phát triển nguồn nhân lực của cấp xã;

- Nội dung, chương trình bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã bảo đảm đúng đối tượng, phù hợp với từng chức vụ cán bộ và từng chức danh công chức cấp xã, đồng thời bám sát các nhiệm vụ cấp thiết hiện nay ở cấp xã;

- Việc tổ chức, quản lý các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2013 phải bám sát mục tiêu, yêu cầu, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và thiết thực.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Cán bộ xã, phường, thị trấn;
- Công chức xã, phường, thị trấn.

2. Nội dung bồi dưỡng

Nội dung bồi dưỡng sử dụng các bộ tài liệu bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã do Bộ Nội vụ ban hành theo Quyết định số 1956/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

III. SỐ LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC XÃ THAM DỰ, GIẢNG VIÊN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC CÁC LỚP BỒI DƯỠNG

1. Số lượng lớp bồi dưỡng và số lượng cán bộ, công chức cấp xã tham dự các lớp bồi dưỡng

Tổng số 07 lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2013, trong đó:

- 03 lớp bồi dưỡng cán bộ chuyên trách cấp xã gồm các chức danh: Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ;

- 04 lớp bồi dưỡng công chức cấp xã gồm các chức danh: Chỉ huy trưởng Quân sự, Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với phường, thị trấn) hoặc Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã), Tài chính - Kế toán, Văn hoá - Xã hội.

Kèm theo Phụ lục I - các lớp bồi dưỡng và số lượng cán bộ, công chức cấp xã tham dự các lớp bồi dưỡng.

2. Giảng viên

Mời các giảng viên của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có uy tín, năng lực trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nói chung, cán bộ, công chức cấp xã nói riêng và các cán bộ, công chức có nhiều kinh nghiệm công tác ở các ngành, lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã truyền đạt.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức các lớp bồi dưỡng

- Thời gian học của một lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã là 05 ngày (dự kiến tổ chức các lớp bồi dưỡng trong quý IV năm 2013).

- Địa điểm tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2013 tại các cơ sở đảm bảo đủ điều kiện cho việc giảng dạy và học tập theo quy định.

Đối tượng tham dự các lớp bồi dưỡng, thời gian và địa điểm tổ chức các lớp bồi dưỡng giao Sở Nội vụ thông báo cụ thể sau.

4. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức do UBND tỉnh cấp cho Sở Nội vụ tại Quyết định số 215/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh về việc giao nhiệm vụ và kinh phí thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2013.

- Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2013 thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước về tài chính ngân sách.

Kèm theo Phụ lục II dự kiến chi tổ chức các lớp bồi dưỡng kèm theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2013 đảm bảo phù hợp, sát với thực tế và hiệu quả.

- Phối hợp với các sở, ngành có liên quan thống nhất chương trình đào tạo, bồi dưỡng đối với từng đối tượng cán bộ, công chức cấp xã.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí tổ chức thực hiện các lớp bồi dưỡng.

- Ký hợp đồng với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và mời các giảng viên truyền đạt các nội dung bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ các lớp bồi dưỡng; in ấn phát tài liệu cho các học viên; tổ chức khai giảng, bế giảng và quản lý các lớp bồi dưỡng.

- Thanh quyết toán các chi phí tổ chức các lớp bồi dưỡng theo quy định của Nhà nước.

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Nội vụ kết quả thực hiện bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2013.

2. Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp với Sở Nội vụ thống nhất nội dung, chương trình bồi dưỡng cho chức danh cán bộ: Phó Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn.

3. Sở Tài nguyên và Môi trường: Phối hợp với Sở Nội vụ thống nhất nội dung, chương trình bồi dưỡng cho công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với phường, thị trấn) hoặc Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã).

4. Sở Tài chính

- Phối hợp với Sở Nội vụ thống nhất nội dung, chương trình bồi dưỡng cho công chức Tài chính - Kế toán của xã, phường, thị trấn.

- Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã của Sở Nội vụ.

- Cấp kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã theo Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2013 cho Sở Nội vụ theo Quyết định số 215/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh.

- Kiểm tra, giám sát việc thanh quyết toán tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng trên theo đúng chế độ, chính sách của Nhà nước.

5. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch: Phối hợp với Sở Nội vụ thống nhất nội dung, chương trình bồi dưỡng cho công chức Văn hoá - Xã hội làm công tác văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông của xã, phường, thị trấn.

6. Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Phối hợp với Sở Nội vụ thống nhất nội dung, chương trình bồi dưỡng cho Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn và bố trí giảng viên giảng dạy lớp bồi dưỡng theo chương trình đã được Bộ Nội vụ tổ chức tập huấn.

7. Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh:

- Phối hợp với Sở Nội vụ thống nhất nội dung, chương trình bồi dưỡng cho các chức danh cán bộ: Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã, phường, thị trấn;

- Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị phương tiện, cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ các lớp bồi dưỡng; phối hợp tổ chức khai giảng, bế giảng và quản lý các lớp bồi dưỡng.

8. Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh, Trường Quân sự địa phương: Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị phương tiện, cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ các lớp bồi dưỡng; phối hợp tổ chức khai giảng, bế giảng và quản lý các lớp bồi dưỡng.

9. Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng

- Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng được ký hợp đồng giảng dạy các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức xã bố trí giảng viên truyền đạt các nội dung bồi dưỡng cán bộ, công chức xã theo quy định.

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức khai giảng, bế giảng và quản lý các lớp bồi dưỡng.

- Cấp chứng chỉ cho các cán bộ, công chức xã sau khi hoàn thành khoá bồi dưỡng.

10. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

Tổng hợp danh sách cán bộ, công chức xã tham dự các lớp bồi dưỡng gửi Sở Nội vụ để thống nhất; ký Giấy triệu tập và kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức xã tham dự các lớp bồi dưỡng sau khi có ý kiến thống nhất.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2013 thực hiện Quyết định số 1956/QĐ-TTg ngày 27/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Đào tạo nghề cho lao động nông thôn đến

năm 2020. Yêu cầu các sở, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, Tài chính, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài nguyên và Môi trường;
- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Trường Quân sự địa phương của tỉnh;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Lưu: VT, CVNC^{QH}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Khắc Hào

Phụ lục I

(Kèm theo Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 03/9/2013 của UBND tỉnh Hưng Yên)

TỔNG HỢP CÁC LỚP BỒI DƯỠNG CÁN BỘ CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2013

STT	Lớp	Đối tượng	Số người
I		Cán bộ chuyên trách cấp xã	483
1	Lớp 1	Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân	161
2	Lớp 2	Chủ tịch Ủy ban nhân dân	161
3	Lớp 3	Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ	161
II		Công chức cấp xã	644
1	Lớp 4	Chỉ huy trưởng quân sự	161
2	Lớp 5	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với phường, thị trấn) hoặc Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã).	161
3	Lớp 6	Tài chính - Kế toán	161
4	Lớp 7	Văn hoá - Xã hội	161
Tổng số: 07 lớp			1127

a

Phục lục II

TỔNG HỢP KINH PHÍ TỔ CHỨC CÁC LỚP BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC XÃ NĂM 2013

(Kèm theo Kế hoạch số 132 /KH-UBND ngày 03/ 9 /2013 của UBND tỉnh Hưng Yên)

Tổng số 07 lớp; thời gian 01 lớp = 5 ngày x 2 buổi = 10 buổi ; tổng số học viên = 161 người x 7 lớp = 1127 người

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Đơn giá (đồng)	Số lượng	Thành tiền
1	Chi hỗ trợ 1 phần tiền ăn cho học viên	Người/ngày	50.000	161 người x 7 lớp x 5 ngày	281.750.000
2	Chi thuê hội trường, máy chiếu (07 lớp)	Lớp/ngày	3.000.000	7 lớp x 5 ngày	105.000.000
3	Chi tiền thù lao giảng viên TW	Giảng viên/buổi	600.000	10 buổi x 7 lớp = 70 buổi	42.000.000
4	Chi tiền xe đưa đón giảng viên	Chuyến/ lớp	850.000	4 chuyến/lớp x 7 lớp	23.800.000
5	Chi phòng nghỉ giảng viên	Ngày	350.000	5 ngày x 7 lớp = 35 ngày	12.250.000
6	Chi tiền công phục vụ	Người/ngày	70.000	4 người x 7 lớp x 5 ngày = 35 ngày	9.800.000
7	Tổ chức khai giảng và bế giảng, trang trí khánh tiết	Lớp	3.000.000	7 lớp	21.000.000
8	Chi văn phòng phẩm	Lớp	2.000.000	7 lớp	14.000.000
9	Chi in và cấp chứng chỉ	Chiếc	50.000	161 người x 7 lớp = 1127 người	56.350.000
10	Chi khen thưởng học viên	Người	200.000	110 người	22.000.000
11	Chi đại biểu dự khai giảng, bế giảng	Đại biểu/lớp	150.000	10 đại biểu x 7 lớp	10.500.000
12	Chi nước uống giảng viên	Lớp/ngày	20.000	7 lớp x 5 ngày	700.000
13	Chi nước uống học viên	Người/ngày	10.000	161 người x 7 lớp x 5 ngày	56.350.000
14	Mời cơm khách (giảng viên)	Giảng viên/ngày	150.000	5 ngày x 7 lớp	5.250.000
15	Chi họp thống nhất nội dung, chương trình các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Lớp	1.000.000	7 lớp	7.000.000
16	In ấn tài liệu bồi dưỡng	Quyển	85.000	1127 quyển	95.795.000
17	Chi thuê trông xe	Người/ buổi	2.000	1161 người x 7 lớp x 10 buổi	22.540.000
18	Chi Ban quản lý lớp	Lớp	2.000.000	7 lớp	14.000.000
19	Chi làm thêm giờ	Lớp	2.000.000	7 lớp	14.000.000
20	Chi phí khác	Lớp	845.000	7 lớp	5.915.000
Tổng kinh phí 07 lớp					820.000.000
Bằng chữ: Tám trăm hai mươi triệu đồng chẵn					

2/