

UBND TỈNH HƯNG YÊN  
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 226/VP-HCTC

V/v đăng ký sáng kiến, giải pháp nâng  
cao hiệu quả công tác cải cách hành  
chính năm 2019

Hung Yên, ngày 06 tháng 8 năm 2019

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc

Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 23/7/2019 của UBND tỉnh về tổ chức cuộc thi tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2019.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tại cuộc họp ngày 05/8/2019, để tìm ra ý tưởng tiêu biểu, sáng tạo, tính thực tiễn cao tham gia cuộc thi trên và làm căn cứ đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm. Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu các phòng, ban, đơn vị:

Đối với tập thể: Gửi ít nhất 01 sáng kiến về giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Đối với cá nhân: Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động căn cứ vào nhiệm vụ chuyên môn có sáng kiến, giải pháp để nâng cao hiệu quả thực hiện công việc được giao.

Sáng kiến, giải pháp gồm: Tên sáng kiến và bản dự thảo mô tả sáng kiến (mẫu kèm theo) gửi về Phòng Hành chính - Tổ chức (đồng chí Dung) trước ngày 08/8/2019 (thứ 5) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT; HC-TC<sup>D+D</sup>.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Ngọc Thuyên

Nguyễn Ngọc Thuyên

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN**

Mã số (do Tổ thư ký Cuộc thi ghi):.....

1. Tên sáng kiến:.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

3. Mô tả bản chất của sáng kiến:

3.1. Tình trạng giải pháp đã biết (nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu nhược của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ)...

3.2. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến:

- Mục đích của giải pháp (để giải quyết vấn đề gì):.....

- Nội dung giải pháp (chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cụ thể cách thức thực hiện các bước của giải pháp mới):...

3.3. Khả năng áp dụng của giải pháp (nêu rõ ràng cụ thể khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào).....

3.4. Hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp (nêu hiệu quả, lợi ích cụ thể: hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường... tính toán số tiền làm lợi, phương pháp tính) đã thu hoặc dự kiến thu được theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã áp dụng sáng kiến (nếu có) và theo ý kiến của tác giả sáng kiến).....

3.5. Tài liệu kèm theo gồm:

- Bản vẽ, sơ đồ, các tài liệu khác:.....

- Bản tính toán:.....

- Các tài liệu khác:.....

....., ngày tháng năm

**Người mô tả**

(Ký và ghi rõ họ tên)