

Số: 283/GM-VPUB

Hưng Yên, ngày 19 tháng 8 năm 2019

GIẤY MỜI

Thực hiện Kế hoạch số 274/KH-VPUB ngày 13/8/2019 của Văn phòng UBND tỉnh về tổ chức tập huấn nghiệp vụ, công tác văn phòng năm 2019. Văn phòng UBND tỉnh tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác văn phòng năm 2019.

1. Thành phần mời:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng HĐND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng Đoàn Đại biểu QH tỉnh;
- Chánh Văn phòng, Phó chánh Văn phòng (Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng HCTC); công chức tổng hợp, văn thư, lưu trữ các sở, ban, ngành tỉnh;
- Chánh Văn phòng, Phó chánh Văn phòng, công chức tổng hợp, văn thư, lưu trữ UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các công chức, viên chức, người lao động tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh (Trưởng phòng, ban; Giám đốc các đơn vị thông báo tới CC, VC, NLĐ dự tập huấn đầy đủ).

2. Thời gian: - Ngày 23/8/2019 (Từ 07h30'');

- Ngày 24/8/2019 (Từ 08h00'').

3. Địa điểm: Tại Hội trường Tầng 4, trụ sở HĐND-UBND tỉnh Hưng Yên (Số 10, đường Chùa Chuông, thành phố Hưng Yên).

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng kính mời các đồng chí đến dự đúng giờ để Hội nghị tập huấn đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lãnh Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC^{D+Kh}.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Ngọc Thuyên

CHƯƠNG TRÌNH
Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác Văn phòng năm 2019

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH	THỰC HIỆN
Ngày 23/8/2019			
Buổi sáng			
1.	7h30-8h00	Phát tài liệu, đăng ký đại biểu	Phòng HC-TC, Văn phòng UBND tỉnh
2.	8h00- 8h10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và chương trình buổi gặp mặt	Trưởng phòng HC-TC, Văn phòng UBND tỉnh
3.	8h10-8h30	Phát biểu khai mạc Hội nghị tập huấn	Đ/c Nguyễn Ngọc Thuyên - Chánh VP UBND tỉnh.
4.	8h30- 9h45	Chuyên đề 1: Về công tác tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và theo dõi quá trình thực hiện chương trình, kế hoạch của cơ quan, đơn vị;	Giảng viên: TS. Cam Anh Tuấn (Phó Trưởng Khoa LTH & QTVP, ĐH KHXHNV)
5.	9h45 –10h00	Nghỉ Nghỉ giải lao 15 phút	
6.	10h00–11h30	Chuyên đề 2: Về công tác quản trị hành chính văn phòng, nghiệp vụ lễ tân	Giảng viên: TS. Cam Anh Tuấn (Phó Trưởng Khoa LTH & QTVP, ĐH KHXHNV)
7.	Nghỉ ăn trưa tại Nhà khách (Trung tâm Hội nghị tỉnh)		
Buổi chiều			
1	14h00 – 15h30	Chuyên đề 3: Về công tác văn thư (tập trung vào kỹ năng soạn thảo văn bản, hành chính theo đúng thể thức, thẩm quyền; thẩm tra văn bản trước khi trình ký ban hành)	Giảng viên: TS. Nguyễn Thị Thanh Hương (Học viện Hành chính quốc gia)
2	15h30-16h45	Nghỉ Nghỉ giải lao 15 phút	
3	16h45-17h00	Thảo luận	
Ngày 24/8/2019			
Buổi sáng			
1	8h00- 10h00	Chuyên đề 4: Về công tác lưu trữ (tập trung vào việc lập hồ sơ hiện hành, hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ tài liệu vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử).	Giảng viên chính: TS. Trần Thị Loan (Trưởng khoa VT-LT, trường ĐH Nội vụ Hà Nội)
2	10h00-10h15	Nghỉ Nghỉ giải lao 15 phút	
3	10h15- 11h15	Thảo luận	
4	Từ 11h30	Liên hoan, giao lưu	