ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3422 /QĐ-UBND	*Hưng Yên, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Du lịch số 09/2017/QH14; Nghị định số 168/2017/NĐ-CP của Chính phủ ngày 19/6/2017 ban hành quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch;

Căn cứ Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2022/TT-BVHTTDL ngày 20/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến du lịch tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh: Số 703/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 về việc lựa chọn áp dụng văn bản quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tại Tờ trình số 04/TTr-TTXTĐTDL ngày 23/10/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch có chức năng, nhiệm vụ như sau:

1. Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, có chức năng phục vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh về các hoạt động:

a) Xúc tiến đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp và tư vấn dịch vụ tài chính trên địa bàn tỉnh;

b) Xúc tiến thương mại ở trong nước và ngoài nước;

c) Cung cấp các dịch vụ công trong lĩnh vực đầu tư, thương mại, khuyến công, du lịch theo quy định của pháp luật;

d) Phục vụ quản lý nhà nước về hoạt động khuyến công, tiết kiệm năng lượng và sản xuất sạch hơn;

e) Xúc tiến du lịch, quảng bá, giới thiệu về du lịch địa phương ở trong nước và ngoài nước; xây dựng và phát triển thương hiệu du lịch địa phương, nghiên cứu, định hướng phát triển thị trường và sản phẩm du lịch, tham gia phối hợp xúc tiến, quảng bá du lịch vùng, liên vùng và quốc gia.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, có tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức và hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

3. Trụ sở làm việc: Trụ sở (cũ) của Trường Trung cấp văn hóa, nghệ thuật và Du lịch Hưng Yên (tại ngõ số 313 Nguyễn Văn Linh, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên).

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Các nhiệm vụ chung:

a) Phối hợp với các sở, ngành liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và triển khai thực hiện Đề án, chương trình, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm về: xúc tiến đầu tư, tư vấn hỗ trợ doanh nghiệp, xúc tiến thương mại, xúc tiến du lịch, khuyến công và sử dụng năng lượng tiết kiệm; đề xuất hợp tác quốc tế trong các lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ được giao;

b) Cung cấp dịch vụ công trong các lĩnh vực, nhiệm vụ được giao về: đầu tư, tư vấn hỗ trợ doanh nghiệp, dịch vụ tư vấn tài chính; khuyến công, thương mại, du lịch, khuyến công và sử dụng năng lượng tiết kiệm;

c) Xây dựng các ấn phẩm, tài liệu (video clip, tài liệu giấy, điện tử…) quảng bá, giới thiệu tiềm năng thế mạnh của tỉnh về các lĩnh vực đầu tư, công nghiệp, nông nghiệp, thương mại, du lịch,…tới các doanh nghiệp, nhà đầu tư, đối tác trong và ngoài nước. Tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu các đối tượng, sản phẩm, dịch vụ,…. thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được giao ra thị trường trong và ngoài nước, với các doanh nghiệp, nhà đầu tư đồng thời tổ chức liên kết (khi có yêu cầu);

d) Xây dựng cơ sở dữ liệu, lưu trữ, khai thác phục vụ cho hoạt động xúc tiến về: đầu tư, thương mại, du lịch và khuyến công; cung cấp cho các đối tác, tổ chức, cá nhân thông tin về quy hoạch, kế hoạch phát triển về các lĩnh vực đầu tư, công nghiệp, nông nghiệp, thương mại, du lịch,…theo quy định;

e) Đề xuất, giới thiệu các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phát triển kinh tế, đầu tư, thương mại, du lịch…để Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan chức năng khen thưởng theo quy định;

g) Tổ chức hoặc liên kết đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức liên quan đến các lĩnh vực về: chính sách pháp luật, kế toán - tài chính, khuyến công, phát triển thương mại, du lịch; chế độ quản lý tài chính, giá cả, quản lý về tài sản, về đất đai, bất động sản,…

h) Tổ chức hội thảo, hội chợ, triển lãm, chương trình liên kết, sự kiện,…. trên địa bàn tỉnh; tổ chức hoặc tham gia các hội thảo, hội chợ, triển lãm, chương trình liên kết, sự kiện,…. trong và ngoài tỉnh, trưng bày giới thiệu hàng hóa, dịch vụ; tổ chức, tham gia khảo sát, nghiên cứu thị trường trong và ngoài nước đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ về: đầu tư, tư vấn hỗ trợ doanh nghiệp, dịch vụ tư vấn tài chính; khuyến công, thương mại, du lịch, khuyến công và sử dụng năng lượng tiết kiệm;

i) Được thu tiền tư vấn dịch vụ theo quy định; được phối hợp với các tổ chức trong nước hoặc mời chuyên gia thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được giao theo quy định;

k) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của Trung tâm theo yêu cầu của Bộ Tài chính, Bộ Công Thương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan có liên quan;

l) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh việc lập kế hoạch việc tổ chức các đoàn của tỉnh đi công tác nước ngoài (đoàn ra) và chủ trì tiếp đón các đoàn nước ngoài đến thăm, làm việc tại địa phương (đoàn vào) theo đúng quy định;

m) Quản lý viên chức, người lao động, tài chính và tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Các nhiệm vụ theo lĩnh vực

2.1. Nhiệm vụ xúc tiến đầu tư

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch 05 năm, hằng năm về vận động ODA, viện trợ phi chính phủ nước ngoài trình Ủy ban nhân dân tỉnh. Tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách về vận động ODA, viện trợ phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh tình hình thực hiện các hoạt động nêu trên.;

b) Quản lý và vận hành cổng thông tin doanh nghiệp, nhà đầu tư để cung cấp và tiếp nhận thông tin trực tuyến cho các tổ chức, cá nhân theo đúng quy định của pháp luật, đồng thời phục vụ yêu cầu công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh;

c) Làm đầu mối của tỉnh trong việc tiếp nhận các yêu cầu về xúc tiến đầu tư, trợ giúp phát triển doanh nghiệp của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài nước về xúc tiến đầu tư, trợ giúp phát triển doanh nghiệp;

d) Tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư trong nước, ngoài nước nhằm giới thiệu tiềm năng, các lợi thế so sánh, cơ chế, chính sách ưu đãi đầu tư, môi trường đầu tư; tổ chức tuyên truyền, quảng bá về các hoạt động đầu tư trên các phương tiện thông tin đại chúng; giới thiệu các danh mục dự án thu hút đầu tư của tỉnh với nhà đầu tư; cung cấp các thông tin cần thiết khác cho các nhà đầu tư;

e) Thực hiện khảo sát, thu thập thông tin: đánh giá thực trạng giải quyết kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp trong quá trình đầu tư sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh;

g) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nhằm cải thiện môi trường đầu tư và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI). Tiếp nhận dự án (nếu có) của các chương trình quốc gia, các tổ chức trong nước hoặc ngoài nước để thực hiện các nội dung có liên quan đến chương trình cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh;

h) Phối hợp tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư không thuộc chương trình xúc tiến đầu tư hằng năm của tỉnh do các tổ chức, doanh nghiệp hoặc nhà đầu tư thực hiện bằng nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước;

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác về xúc tiến đầu tư theo quy định.

2.2. Nhiệm vụ về hỗ trợ doanh nghiệp

a) Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ đầu tư và trợ giúp phát triển doanh nghiệp:

- Tư vấn về trình tự, thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư, đăng ký doanh nghiệp; tư vấn, cung cấp dịch vụ về lập hồ sơ, thực hiện các thủ tục hành chính về đầu tư, đăng ký doanh nghiệp và các lĩnh vực liên quan khác theo quy định của pháp luật và chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Tư vấn cho nhà đầu tư lựa chọn các nhà tư vấn chuyên ngành có năng lực để lập dự án đầu tư; tư vấn cho các cá nhân, tổ chức lựa chọn đối tác đầu tư, hợp tác, tiến hành đàm phán, triển khai thực hiện dự án theo quy định của pháp luật;

- Liên hệ các cơ quan, sở, ngành của tỉnh và Trung ương để hỗ trợ các nhà đầu tư thực hiện các thủ tục hành chính về đầu tư và thành lập doanh nghiệp….;

- Tổ chức cung cấp các dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì tiếp nhận các khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư; phối hợp với các sở, ngành, đơn vị có liên quan giải quyết;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác về hỗ trợ doanh nghiệp theo quy định.

2.3. Nhiệm vụ về tư vấn và dịch vụ tài chính

a) Thực hiện liên kết thẩm định giá đối với tài sản, đất đai, tài nguyên theo yêu cầu của các tổ chức, cá nhân có nhu cầu;

b) Cung cấp thông tin về chính sách, pháp luật, chế độ quản lý thuộc các lĩnh vực: Giá cả, quản lý tài sản nhà nước, quản lý tài chính về đất đai, bất động sản;

c) Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chính sách pháp luật, chế độ quản lý tài chính, giá cả, quản lý về tài sản, về đất đai, bất động sản và các nhiệm vụ khác có liên quan;

d) Khảo sát, cung cấp thông tin về giá cả thị trường (bao gồm giá trị thị trường và giá trị phi thị trường) làm cơ sở cho việc thẩm định giá;

đ) Thực hiện các dịch vụ: Tư vấn về đền bù giải phóng mặt bằng; thẩm tra phương án đền bù giải phóng mặt bằng bao gồm: Dự toán chi phí hoạt động của Hội đồng đền bù giải phóng mặt bằng xã, phường, chi phí thực hiện bồi thường làm cơ sở cho các chủ đầu tư trình phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án;

e) Làm tư vấn và dịch vụ tổ chức đấu thầu mua sắm tài sản và phương tiện làm việc cho các cơ quan hành chính sự nghiệp;

f) Thực hiện dịch vụ tư vấn thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành đối với dự án, nhiệm vụ sử dụng nguồn vốn ngân sách cấp xã trên địa bàn tỉnh;

g) Làm tư vấn trong các lĩnh vực định giá tài sản thi hành án; dịch vụ chuyển giao, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, kế toán, quyết toán tài chính ngân sách;

h) Được ký kết hợp đồng với các tổ chức và cá nhân để thực hiện tư vấn và các dịch vụ tài chính khác theo yêu cầu của khách hàng;

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác về tư vấn và dịch vụ tài chính theo quy định.

2.4. Về hoạt động khuyến công

a) Vận động các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước hỗ trợ kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện, máy móc, trang thiết bị, khoa học công nghệ để thực hiện chương trình, đề án khuyến công và tham gia hoạt động khuyến công tự nguyện trên địa bàn tỉnh;

b) Thực hiện các hoạt động khuyến công và các chính sách khuyến công khác theo quy định của pháp luật.

2.5. Thực hiện các hoạt động tư vấn phát triển công nghiệp và thương mại

a) Tư vấn lập dự án: quy hoạch phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; quy hoạch khu, cụm công nghiệp; quy hoạch điện lực; quy hoạch thương mại của tỉnh;

b) Tư vấn đầu tư xây dựng các công trình công nghiệp, thương mại và công trình dân dụng;

c) Tư vấn về khai thác, chế biến khoáng sản; tư vấn về kiểm tra an toàn, hiệu chỉnh các thiết bị khoan, máy nổ mìn trong hoạt động khóang sản và thi công có sử dụng vật liệu nổ công nghiệp;

d) Thực hiện hoạt động dịch vụ, tư vấn hỗ trợ phát triển công nghiệp địa phương trong các lĩnh vực: ưu đãi đầu tư; khoa học - công nghệ; mặt bằng sản xuất; thông tin thị trường; tài chính, tín dụng; đào tạo, nâng cao năng lực quản lý và các lĩnh vực có liên quan khác;

đ) Tư vấn các lĩnh vực sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả; tư vấn hỗ trợ các giải pháp tiết kiệm năng lượng, công nghệ; tư vấn hỗ trợ đánh giá, thực hiện áp dụng, giải pháp sản xuất sạch hơn và tiêu dùng bền vững; vệ sinh công nghiệp, an toàn thực phẩm; thực hiện các hoạt động tư vấn, giám sát; thẩm tra, thẩm định kỹ thuật dự án, các công trình kỹ thuật công nghiệp và thương mại khác theo quy định của pháp luật;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác về tư vấn phát triển công nghiệp và thương mại theo quy định.

2.6. Về hoạt động xúc tiến thương mại:

a) Thực hiện khảo sát, thu thập, cung cấp thông tin về thị trường trong và ngoài nước; hỗ trợ doanh nghiệp triển khai các hoạt động thương mại, đặc biệt là hoạt động thương mại điện tử và dịch vụ trên địa bàn tỉnh;

b) Tổ chức các hoạt động bán hàng: Thực hiện các chương trình đưa hàng Việt về nông thôn; các khu công nghiệp, khu đô thị; tổ chức các sự kiện xúc tiến thương mại thị trường trong nước tổng hợp: Tháng khuyến mại, tuần "hàng Việt Nam", chương trình "hàng Việt", chương trình giới thiệu sản phẩm mới, tuần hàng OCOP; Tổ chức, quản lý các điểm trưng bày giới thiệu sản phẩm, bán hàng OCOP;

c) Hỗ trợ xây dựng và phát triển thương hiệu hàng hóa, dịch vụ của địa phương gắn với đăng ký bản quyền cấp quốc gia và quốc tế;

d) Chủ trì thực hiện hoặc liên kết với các cơ sở đào tạo tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng về phát triển kinh tế thương mại cho doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn tỉnh; tổ chức hội thảo nhằm nâng cao nghiệp vụ và năng lực kinh doanh tư vấn thương mại, dịch vụ cho các doanh nghiệp và các thành phần kinh tế khác;

đ) Tổ chức triển khai các hoạt động về công nghệ thông tin trong ngành thương mại trên địa bàn tỉnh nhằm phục vụ cho công tác quản lý của tỉnh và hoạt động kinh doanh của các doanh nghiệp;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác về hoạt động xúc tiến thương mại theo quy định.

2.7. Về hoạt động xúc tiến du lịch:

a) Xây dựng, phát triển thương hiệu du lịch của tỉnh; xây dựng, quảng bá sản phẩm du lịch của tỉnh; xây dựng định hướng phát triển thị trường du lịch của tỉnh;

b) Xúc tiến, quảng bá du lịch, giới thiệu con người, di sản văn hóa, di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh, công trình lao động sáng tạo của con người, bản sắc văn hóa của tỉnh ở trong nước và ngoài nước;

c) Tổ chức khảo sát, thu thập dữ liệu, tài liệu, điều tra tài nguyên du lịch, thị trường du lịch; tổ chức thông tin hỗ trợ khách du lịch và phát triển du lịch cộng đồng của tỉnh;

d) Thực hiện vận động, tìm kiếm cơ hội, nguồn lực đầu tư phát triển du lịch; đa dạng hóa và nâng cao chất lượng dịch vụ du lịch của tỉnh;

đ) Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức xã hội về du lịch, vận động tổ chức, cá nhân tự giác và tích cực tham gia giữ gìn nếp sống văn minh nơi công cộng, vệ sinh môi trường; bảo vệ an ninh trật tự, bảo đảm quốc phòng, an ninh trong các hoạt động khai thác, phát triển du lịch của tỉnh;

e) Bảo vệ, tôn tạo, phát triển giá trị tài nguyên du lịch của tỉnh. Tham gia các chương trình, dự án, nhiệm vụ môi trường, khoa học công nghệ, đa dạng sinh học, ứng phó với biến đổi khí hậu trong lĩnh vực du lịch tại địa phương;

g) Tổ chức, phối hợp đào tạo, bồi dưỡng phát triển nguồn nhân lực du lịch của tỉnh;

h) Quản lý và khai thác phát triển Khu du lịch sinh thái Cồn Vành:

- Xây dựng, quản lý các tiện ích công cộng, các dịch vụ trong phạm vi khu du lịch phục vụ du khách (nhà chờ, trạm thông tin du lịch, nhà vệ sinh, bãi đỗ xe, các điểm trải nghiệm sinh thái biển, biển báo chỉ dẫn); Quản lý các dự án đầu tư hạ tầng du lịch trong khu du lịch;

- Tổ chức, quản lý và vận hành các hoạt động dịch vụ du lịch, phối hợp với chính quyền địa phương và các ngành liên quan theo dõi, kiểm tra hoạt động kinh doanh, đề xuất xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật;

- Bảo vệ, tôn tạo, phục hồi tài nguyên, cảnh quan, môi trường sinh thái; thu gom, xử lý rác thải, đảm bảo vệ sinh môi trường;

- Phối hợp với cơ quan chức năng về đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ, cứu hộ cứu nạn, an toàn cho du khách trong khu du lịch;

- Quản lý, theo dõi các điểm trải nghiệm du lịch, rừng ngập mặn, vùng triều, đầm nuôi trồng thủy hải sản; phối hợp nghiên cứu khoa học đánh giá hiện trạng, đề xuất giải pháp bảo tồn và phát triển bền vững.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác về xúc tiến du lịch theo quy định.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Trung tâm: gồm Giám đốc và không quá 03 (ba) Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

2. Các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm gồm 04 phòng, cụ thể:

a) Văn phòng;

b) Phòng Xúc tiến đầu tư;

c) Phòng Xúc tiến thương mại;

d) Phòng Xúc tiến Du lịch.

3. Số lượng người làm việc của Trung tâm do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi hoạt động và khả năng tài chính của Trung tâm, đảm bảo theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ chế tài chính

Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Quy định chuyển tiếp

1. Việc sắp xếp giảm số lượng cấp phó của người đứng đầu quy định tại Điều 3 Quyết định này thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các chế độ, chính sách, tiền lương và phụ cấp chức vụ của viên chức chịu ảnh hưởng của việc sắp xếp (nếu có) được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Trung tâm thực hiện những nhiệm vụ sau:

a) Bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu và các vấn đề khác có liên quan để tổ chức thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định;

b) Xây dựng danh mục vị trí việc làm, tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm của Trung tâm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Ban hành quy định cụ thể quy chế làm việc của Trung tâm; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm; quy định trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, viên chức và người lao động thuộc Trung tâm; quy định chế độ thông tin, báo cáo, mối quan hệ công tác và lề lối làm việc của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, viên chức và người lao động của Trung tâm theo quy định của pháp luật và quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của Trung tâm; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh những khó khăn, vướng mắc để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

Điều 7. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 8. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, ngành: Nội vụ, Tài chính, Công Thương, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Kho bạc Nhà nước khu vực IV; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 8;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Lê Quang Hòa