

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2264/QĐ-UBND

Hưng Yên, ngày 27 tháng 11 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2010 - 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND-UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-TTg ngày 04/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010 - 2020;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BNNPTNT-BKHĐT-BTC ngày 13/4/2011 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quyết định số 800/QĐ-TTg ngày 04/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 10/5/2011 của Ban Chấp hành Tỉnh ủy khóa XVII về Chương trình xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2011-2020, định hướng 2030;

Căn cứ Quyết định số 1777/QĐ-UBND ngày 01/9/2010 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010-2020;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 452/TTr-SNV ngày 04/10/2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2011 - 2020.

1. Vị trí, chức năng

1.1. Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2011-2020 (gọi tắt là Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới) có chức năng tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Hưng Yên; có trách nhiệm tổ chức phục vụ các hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các bộ, ngành trung ương có liên quan đến Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

1.2. Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới đặt tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Chi cục Phát triển nông thôn), có tư cách pháp

nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước theo quy định của pháp luật.

1.3. Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới chịu sự quản lý về tổ chức và biên chế của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

1.4. Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới do ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Xây dựng dự thảo Chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo tỉnh; chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, dự thảo thông báo kết luận các cuộc họp Ban Chỉ đạo tỉnh; dự thảo các báo cáo của Ban Chỉ đạo tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh, của UBND tỉnh về Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

2.2. Xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; kế hoạch chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị, địa phương triển khai và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

2.3. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố đề xuất cơ chế, chính sách và các giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn để thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

2.4. Phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan tham mưu về công tác quy hoạch, kế hoạch thuộc nội dung Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới theo quy định và hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương; tổng hợp xây dựng kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2.5. Phối hợp với các sở, ngành có liên quan, UBND các huyện, thành phố tổng hợp nhu cầu vốn; đề xuất phân bổ chi tiết vốn đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới theo phân cấp; đề xuất các giải pháp huy động, quản lý và điều chuyển các nguồn vốn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia, các chương trình dự án có mục tiêu và các nguồn vốn khác triển khai trên địa bàn tỉnh.

2.6. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh; kiến nghị những vấn đề mới phát sinh trong từng giai đoạn cụ thể theo yêu cầu của trung ương và của tỉnh.

2.7. Giúp Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng công tác xây dựng nông thôn mới cho đội ngũ cán bộ, công chức các cấp.

2.8. Phối hợp với UBND cấp huyện đánh giá những tiêu chí đạt chuẩn nông thôn mới báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh; phối hợp với các sở, ngành có liên

quan hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới ở các địa phương trong tỉnh.

2.9. Lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh, Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2.10. Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành, chỉ đạo triển khai Chương trình; bảo quản hồ sơ, tài liệu của Ban Chỉ đạo tỉnh; quản lý cán bộ, công chức, tài chính, tài sản của Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh.

2.11. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công, uỷ quyền của Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

3.1. Lãnh đạo Văn phòng: Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới có Chánh Văn phòng và 02 Phó Chánh Văn phòng. Trong đó:

- Chánh Văn phòng: Do Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới;

- 01 Phó Chánh Văn phòng do Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm;

- 01 Phó Chánh Văn phòng làm việc theo chế độ chuyên trách.

Các Phó Chánh Văn phòng là người giúp việc Chánh Văn phòng, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công.

Việc bố trí, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng thực hiện theo quy định phân cấp công tác quản lý cán bộ của tỉnh.

3.2. Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ:

- Phòng Hành chính - Kế hoạch - Tổng hợp;

- Phòng Tuyên truyền - Đào tạo và thẩm định nông thôn mới.

4. Biên chế

Biên chế của Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới được bố trí biên chế hành chính cho số cán bộ làm việc chuyên trách.

Biên chế hành chính do Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm theo yêu cầu khối lượng công việc được giao trên cơ sở Đề án Vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Ngoài ra, Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới được trưng dụng một số cán bộ, công chức của một số sở, ngành tham gia làm việc theo chế độ kiêm nhiệm (do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định).

Việc tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật công chức làm việc tại Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới theo quy định hiện hành.

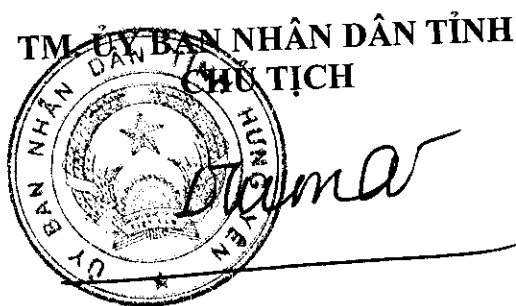
Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học chính quy thuộc các chuyên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định của UBND tỉnh: Số 1414/QĐ-UBND ngày 18/8/2011 về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2011-2020; số 1547/QĐ-UBND ngày 13/9/2011 về việc điều chỉnh nội dung Đoạn 2, Khoản 1, Điều 2 Quyết định số 1414/QĐ-UBND ngày 18/8/2011.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở, ngành: Nội vụ, Tài chính, Kho bạc nhà nước tỉnh, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; thủ trưởng các cơ quan liên quan và Chánh Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, CVNC^{NH}.



Doãn Thế Cường