

Số: 576 /QĐ-BCĐ

Hung Yên, ngày 27 tháng 02 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, phân công nhiệm vụ thành viên  
Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh Hưng Yên năm 2026**

### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP TỈNH HƯNG YÊN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Thống kê ngày 23/11/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều  
và Phụ lục Danh mục chỉ tiêu thống kê quốc gia của Luật Thống kê ngày  
12/11/2021; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thống kê ngày  
10/12/2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1559/QĐ-BNV ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ  
Nội vụ về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội  
vụ về việc ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 185/QĐ-BNV ngày 13/02/2026 của Bộ trưởng Bộ  
Nội vụ về Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành  
chính, sự nghiệp năm 2026 (thay thế Quyết định số 141/QĐ-BNV ngày 02 /02/  
2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ);*

*Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 05/02/2026 của Ủy ban nhân  
dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm  
2026 tỉnh Hưng Yên;*

*Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 276/TTr-SNV ngày 26/02/2026.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này

1. Phân công nhiệm vụ Thành viên Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh Hưng Yên năm 2026.

2. Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh Hưng Yên năm 2026.

**Điều 2.** Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh có trách nhiệm tổ chức thực hiện theo đúng quy định của Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Trưởng Thống kê tỉnh; thành viên Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành. / *uā*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC. *100*

**TRƯỞNG BAN**

  
**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC  
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
Nguyễn Lê Huy**

Hung Yên, ngày tháng 02 năm 2026

## QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo điều tra  
cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh Hưng Yên năm 2026**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 376/QĐ-BCĐ ngày 17 tháng 12 năm 2026  
của Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

##### 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 tỉnh Hưng Yên (gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh).

##### 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo tỉnh, các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh, cơ quan giúp việc cho Ban Chỉ đạo tỉnh, sở, ban, ngành cấp tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan.

#### Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Ban Chỉ đạo tỉnh chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh - Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh trong quá trình tổ chức thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

2. Ban Chỉ đạo tỉnh làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên; tập thể thảo luận, Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; tham gia, giải quyết công việc đúng phạm vi, nhiệm vụ, thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh về các nhiệm vụ được phân công theo quy định tại Quy chế này.

### Chương II

#### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO TỈNH

#### Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm về thực hiện chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh.

a) Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh theo chương trình, kế hoạch công tác và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh.

b) Triệu tập, chủ trì hoặc giao Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo tỉnh, các hội nghị triển khai Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

c) Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh, chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh, giữa Ban Chỉ đạo tỉnh với Ban Chỉ đạo cấp xã tại địa phương.

d) Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành hoặc giao Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo tỉnh.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo tỉnh theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Ban hành Quyết định thành lập Tổ thường trực Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 tỉnh Hưng Yên (viết gọn là Tổ thường trực tỉnh) giúp việc cho Ban Chỉ đạo tỉnh.

3. Chỉ đạo thực hiện các hoạt động do Ban Chỉ đạo tỉnh ban hành, thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh.

4. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo tỉnh.

5. Chỉ đạo Sở Nội vụ là cơ quan thường trực về điều tra thực hiện theo đúng Phương án điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh**

1. Phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh, Tổ Thường trực trong việc thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh phân công.

2. Đề xuất, kiến nghị với Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh các cơ chế, chính sách để thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 thuộc ngành, lĩnh vực và chức năng, quyền hạn của sở, ban, ngành; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh phân công.

#### **Điều 6: Nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực**

1. Xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh và chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo tỉnh Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt.

2. Theo đề nghị của các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh, tổng hợp, trình Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh quyết định bổ sung hoặc thay thế danh sách thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh.

3. Đầu mối duy trì liên hệ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo trong triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các cuộc họp, đoàn làm việc của Ban Chỉ đạo tỉnh.

4. Đôn đốc, tổ chức triển khai các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo tỉnh; chuẩn bị tài liệu các cuộc họp, hội nghị và đoàn làm việc của Ban Chỉ đạo; kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Chỉ đạo tỉnh đối với những vấn đề phát sinh.

5. Tham dự các cuộc họp, giao ban liên quan để trực tiếp nắm bắt, thông tin, tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo.

6. Chỉ đạo, điều hành Tổ Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công hoặc ủy quyền.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO TỈNH**

### **Điều 7. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo tỉnh làm việc theo chế độ tập thể và thông qua các phiên họp toàn thể Ban Chỉ đạo tỉnh hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh hoặc thông qua lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh bằng văn bản. Các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tuân thủ sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Nội dung cuộc họp, thành phần tham dự cuộc họp và thời điểm tổ chức cuộc họp của Ban Chỉ đạo tỉnh do Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh quyết định.

3. Cuộc họp của Ban Chỉ đạo tỉnh phải được thông báo tới các thành viên Ban Chỉ đạo trước ít nhất 02 ngày làm việc. Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh, Phó Trưởng Ban thường trực quyết định hình thức họp; nội dung, tài liệu kèm theo (nếu có), dự kiến thời gian và địa điểm. Các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến thảo luận thuộc nhiệm vụ được phân công để báo cáo Ban Chỉ đạo, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo tỉnh.

4. Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên, Phó Trưởng ban chỉ đạo ký các văn bản theo nhiệm vụ được phân công hoặc phân cấp và sử dụng con dấu của đơn vị mình.

5. Các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh thực hiện báo cáo đánh giá về tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo chương trình, kế hoạch công tác hoặc khi có yêu cầu gửi cơ quan thường trực để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh.

6. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh thực hiện theo các quy định về tài chính hiện hành.

### **Điều 8. Quan hệ phối hợp hoạt động**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo tỉnh và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh có trách nhiệm

a) Phối hợp chặt chẽ trong việc theo dõi, triển khai thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

b) Hướng dẫn, theo dõi, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; kịp thời báo cáo thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh về kết quả, tiến độ thực hiện, các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

3. Tổ thường trực giúp việc cho Ban Chỉ đạo tỉnh kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo tỉnh về quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này; trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh xem xét, quyết định.

Hung Yên, ngày tháng năm 2026

## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

### Thành viên Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh Hưng Yên năm 2026

(Kèm theo Quyết định số 57/QĐ-BCĐ ngày 27 tháng 11 năm 2026  
của Trưởng ban Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính tỉnh Hưng Yên)

Căn cứ Quyết định số 1559/QĐ-BNV ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 05/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 tỉnh Hưng Yên, Trưởng Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính Tỉnh Hưng Yên phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

1. Ông: Nguyễn Lê Huy, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng ban: Chỉ đạo chung.

2. Ông Đào Hồng Vận, Giám đốc Sở Nội vụ, Phó trưởng ban Thường trực: Chịu trách nhiệm giúp Trưởng ban điều hành trực tiếp các hoạt động của Ban Chỉ đạo, điều hành các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt.

3. Ông Đào Trọng Truyền, Trưởng Thống kê tỉnh, Phó Trưởng ban: Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, giúp Ban Chỉ đạo về nghiệp vụ điều tra thống kê, lựa chọn giám sát viên, quản trị hệ thống, và các nhiệm vụ khác liên quan đến chuyên môn công tác thống kê.

4. Ông Hà Tiến Thăng, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Ủy viên: Thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, trực tiếp làm Tổ trưởng Tổ Thường trực giúp việc cho Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp cấp tỉnh.

5. Ông Vũ Tuấn Hùng, Phó Trưởng Thống kê tỉnh, Ủy viên kiêm Thư ký: Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Làm thư ký các cuộc họp Ban Chỉ đạo, làm Tổ phó Tổ Thường trực.

6. Bà Nguyễn Thị Thu Hà, Phó Giám đốc Sở Tài chính, Ủy viên. Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, giúp Ban Chỉ đạo nội dung điều tra lĩnh vực thu, chi ngân sách, tài sản công. Chỉ đạo thực hiện điều tra các xã, phường: Thái Bình, Trà Lý, Trần Hưng Đạo, Trần Lãm, Vũ Phúc, Tân Thuận, Thư Vũ, Thư Trì, Vạn Xuân, Vũ Thư, Vũ Tiên, Đông Hưng, Bắc Đông Hưng, Nam Đông Hưng, Bắc Đông Quan.

7. Ông Nguyễn Xuân Hải, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Ủy viên: Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, giúp Ban Chỉ đạo những nội dung điều tra về hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, bưu chính, viễn thông. Chỉ đạo thực hiện điều tra các xã, phường: Phó Hiến, Sơn Nam, Hoàng Hoa Thám, Tiên Tiến, Tiên Hoa, Tiên Lữ, Tân Hưng, Hồng Châu, Tống Trân, Đoàn Đào, Quang Hưng, Ngự Thiên, Long Hưng.

8. Ông Trần Ngọc Phúc, Phó Giám đốc Sở Công thương, Ủy viên: Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo thực hiện, phối hợp điều tra đối với xã, phường: Thái Thụy, Tây Thụy Anh, Bắc Thụy Anh, Đông Thụy Anh, Nam Thụy Anh, Bắc Thái Ninh, Nam Thái Ninh, Đông Thái Ninh, Thụy Anh, Tây Thái Ninh, Thái Ninh, Đông Quan, Bắc Tiên Hưng, Đông Tiên Hưng, Nam Tiên Hưng, Trà Giang.

9. Ông Hoàng Văn Duyệt, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy viên: Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo thực hiện điều tra đối với các xã, phường: Phụng Công, Nghĩa Trụ, Văn Giang, Mỹ Sở, Như Quỳnh, Lạc Đạo, Đại Đồng, Mỹ Hào, Thượng Hồng, Nguyễn Văn Linh, Hoàn Long, Việt Yên, Triệu Việt Vương, Đường Hào.

10. Ông Đỗ Minh Trí, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên: Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo thực hiện điều tra đối với các xã, phường: Yên Mỹ, Phạm Ngũ Lão, Khoái Châu, Châu Ninh, Việt Tiến, Xuân Trúc, Ân Thi, Nghĩa Dân, Chí Minh, Nguyễn Trãi, Hồng Quang, Lương Bằng, Hiệp Cường, Đức Hợp.

11. Bà Lê Thị Thanh Phương, Phó Giám đốc Sở Y tế, Ủy viên: Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo thực hiện điều tra đối với các xã, phường: Bình Định, Bình Nguyên, Bình Thanh, Hồng Vũ, Kiến Xương, Lê Lợi, Quang Lịch, Vũ Quý, Ái Quốc, Đông Châu, Đông Tiền Hải, Hưng Phú, Nam Cường, Nam Tiền Hải, Tây Tiền Hải, Tiền Hải.

12. Ông Vũ Văn Mạnh, Phó Giám đốc Báo và Phát thanh, Truyền hình Hưng Yên, Ủy viên: Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Tham mưu tuyên truyền nhằm làm rõ mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung và kế hoạch thực hiện của cuộc điều tra đến các cấp, các ngành, các đơn vị điều tra và cộng đồng. Chỉ đạo thực hiện điều tra đối với các xã, phường: Diên Hà, Hồng Minh, Hưng Hà, Lê Quý Đôn, Thần Khê, Tiên La, A Sào, Đồng Bằng, Minh Thọ, Ngọc Lâm, Nguyễn Du, Phụ Dực, Quỳnh An, Quỳnh Phụ, Tân Tiến, Tiên Hưng.