

Số: 140 /BC-VPUB

Hung Yên, ngày 18 tháng 6 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử (từ ngày 15/5/2019 đến ngày 15/6/2019)

Thực hiện Quyết định số 1109/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục văn bản thí điểm chỉ gửi nhận văn bản điện tử có ký số trong nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử có ký số (từ ngày 15/5/2019 đến ngày 15/6/2019) theo hướng dẫn tại Công văn số 395/STTTT-CNTT ngày 10/6/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông như sau:

1. Tình hình triển khai thực hiện

- Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện ký số và phát hành văn bản dưới 2 hình thức:

+ Chỉ gửi văn bản dưới dạng điện tử đối với 100% các loại văn bản thuộc danh mục thí điểm ban hành kèm theo Quyết định số 1109/QĐ-UBND của UBND tỉnh tới các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã có kết nối liên thông với trực gửi nhận văn bản trên địa bàn tỉnh.

+ Chỉ gửi văn bản giấy tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân chưa kết nối liên thông với trực gửi nhận văn bản trên địa bàn tỉnh.

- Đồng thời, Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện tiếp nhận và xử lý văn bản đến qua đường mạng đảm bảo đúng quy định.

2. Kết quả đạt được:

- Tổng số văn bản điện tử ký số gửi qua mạng: 513 văn bản (gồm 153 Quyết định (cá biệt), 02 Chỉ thị, 14 Thông báo, 10 Kế hoạch, 14 báo cáo...)

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

- Tổng số văn bản đến qua mạng: 1.555 văn bản.

3. Tồn tại, hạn chế:

- Trong quá trình triển khai thực hiện, một số cơ quan, đơn vị vẫn chưa thực hiện ký số và gửi, nhận văn bản điện tử đúng quy trình quy định dẫn đến việc văn bản không được gửi đi, hoặc văn bản đến bị chậm trễ.

- Một số cơ quan vẫn còn tình trạng gửi song song bản giấy và văn bản ký số (đối với các văn bản thuộc danh mục thí điểm), gây lãng phí và khó khăn cho đơn vị tiếp nhận văn bản.

4. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp đầy đủ chữ ký số và hướng dẫn thực hiện ký số văn bản để triển khai thực hiện việc gửi văn bản điện tử có chữ ký số trên địa bàn tỉnh (không gửi văn bản giấy đối với các văn bản điện tử có chữ ký số).

- Đề nghị UBND tỉnh hoàn thiện, ban hành danh mục văn bản gửi song song văn bản có chữ ký số và bản giấy để thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh nhằm tiết kiệm thời gian, kinh phí, nâng cao hiệu quả trong việc gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan hành chính.

Trên đây là báo cáo tình hình thí điểm gửi, nhận văn bản điện tử (từ ngày 15/5/2019 đến ngày 15/6/2019) giữa các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh của Văn phòng UBND tỉnh. Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và TT;
- Lãnh đạo UBND tỉnh (để B/C);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- CV: Phương^{VX};
- Lưu: VT, HCTC^{VT}.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Ngọc Thuyên

PHỤ LỤC 01

Kết quả thực hiện thí điểm chỉ gửi văn bản điện tử có ký số qua hệ thống Quản lý văn bản và điều hành

(Kèm theo Công văn số 140 /VPUB-HCTC ngày 18/6/2019
của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Loại văn bản	Số lượng văn bản	Tổng số tờ	Tổng số bản	Ghi chú
1.	Quyết định (cá biệt)	153	500	1.845	
2.	Chỉ thị	2	11	198	
3.	Thông báo	14	22	108	
4.	Kế hoạch	10	63	309	
5.	Báo cáo	14	153	52	
6.	Tờ trình	12	61	50	
7.	Công văn	270	430	1.510	
8.	Giấy mời	38	47	613	
Tổng số		513	1.287	4.685	

PHỤ LỤC 02

Tình hình sử dụng các hệ thống thông tin dùng chung Quý II

(Kèm theo Công văn số 140 /VPUB-HCTC ngày 18/6/2019
của Văn phòng UBND tỉnh)

Cơ quan, đơn vị	Số lượng văn bản đi	Số lượng văn bản đến	Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận	Tổng số tin, bài đăng trên Cổng TTĐT	Ghi chú
Văn phòng UBND tỉnh	1.788	4.188		1.224	